Приложение №1.

к приказу от 08.11.2021 года № 148-од

# Положение о научно-методической лаборатории

**на базе МДОУ «Детский сад комбинированного вида №183»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положением, утвержденным приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 18 апреля 2017 года №448 «Об утверждении положения о городской научно-методической лаборатории» и на основании приказа председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 28.10.2021г. № 607 «О городских научно-методических лабораториях в 2021-2022 учебном году», определяет условия присвоения комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» статуса Городской научно - методической лаборатории (далее - Лаборатория) муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида №183» (далее Учреждение).
   2. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида №186 «Белочка» и данным Положением.
   3. Полное официальное наименование научно-методической лаборатории «Ребёнок в мире профессий XXI века» - ранняя профориентация дошкольников, в том числе с ОВЗ.
   4. Деятельность Лаборатории осуществляется на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №183».
   5. Работа Лаборатории направлена на создание инновационной среды образовательного учреждения, создание оптимального образовательного пространства, определение дальнейших стратегий развития образования.
   6. Открытие Лаборатории определяется:
      1. значимостью разрабатываемых проблем для развития образования города Саратова;
      2. целесообразностью внедрения инновации;
      3. направленностью деятельности по формированию научно- методической обоснованной практики;
      4. уровнем разработки и внедрения методических идей, педагогических технологий, новых форм организации педагогического процесса и учебной деятельности.

# Цели и задачи

* 1. Целью работы Лаборатории является создание образовательного пространства, способствующего знакомству с профессиями XXI века дошкольников, в том числе с ОВЗ, а так же формированию позитивных установок к труду и системных представлений о труде взрослых.
  2. В соответствии с поставленной целью Лаборатория решает следующие задачи:
     1. разработать дополнительную образовательную программу по ранней профориентации детей дошкольного возраста, в том числе с ОВЗ, «Ребенок в мире профессий XXI века» и включить как компонент в Рабочую программу воспитания дошкольного образовательного учреждения;
     2. познакомить детей-дошкольников, в том числе с ОВЗ, с новыми современными профессиями и профессиями будущего;
     3. формировать у детей, в том числе с ОВЗ, обобщенные представления о структуре трудового процесса, о роли безопасности в трудовой деятельности и в жизни человека, понимание взаимосвязи между компонентами трудовой деятельности;
     4. провести сравнительный анализ методов и приёмов работы по формированию позитивных установок к труду, системных представлений о труде взрослых и профессиях XXI века с детьми дошкольного возраста и детьми с ОВЗ;
     5. организовать работу по повышению методического потенциала у педагогов по вопросам ранней профориентации детей дошкольного возраста;
     6. Организовать взаимодействие с родителями по ранней профориентации детей дошкольного возраста, используя интерактивные формы работы;
     7. обобщить опыт работы, подготовить и распространить методические рекомендации по ранней профориентации детей дошкольного возраста;
     8. создать в учреждении предметно - пространственную развивающую среду, способствующую ранней профориентации детей дошкольного возраста.

# 2. Управление деятельностью Лаборатории

* 1. Руководство Лабораторией осуществляется заведующим Учреждения.
     1. Координацию деятельности Лаборатории осуществляет заместитель заведующего Учреждением.
     2. Координатор Лаборатории:
* готовит предложения по формированию основных направлений деятельности Лаборатории;
* готовит предложения по использованию результатов деятельности

Лаборатории;

* информирует общественность о деятельности Лаборатории;
* представляет аналитический отчет о результатах деятельности Лаборатории.
  + 1. Научное руководство Лаборатории осуществляется профессорско- преподавательским составом ( по согласованию).

# Организация деятельности Лаборатории

4.1. Деятельность Лаборатории проводится в соответствии с данным Положением и планом работы Лаборатории.

4.2.Рабочая группа Лаборатории выбирается из числа педагогических работников Учреждения.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность под руководством заведующего Учреждением.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы Лаборатории.

4.5. Рабочая группа назначается на весь период функционирования Лаборатории. Состав Рабочей группы может меняться. Изменения фиксируются специальным приказом заведующего.

* 1. . В состав Рабочей группы включаются:
     1. заместитель заведующего – координатор;
     2. педагоги образовательной организации, имеющие высокий уровень квалификации и профессиональные достижения, положительный опыт работы по теме Лаборатории;
     3. педагоги, преподаватели, методисты и научные работники других образовательных организаций (по согласованию).
  2. .Рабочая группа:
     1. планирует работу Лаборатории;
     2. разрабатывает рекомендации по создание образовательного пространства, способствующего знакомству с профессиями XXI века дошкольников, в том числе с ОВЗ, а так же формированию позитивных установок к труду и системных представлений о труде взрослых.
     3. организует совещания, семинары, конференции.
  3. Деятельность Лаборатории включает в себя:
     1. образовательный процесс – Лаборатории;
     2. документооборот, работа с кадрами,
     3. информационное обеспечение (размещение информации на сайте учреждения),
     4. разработка дидактических материалов;
     5. обучение персонала, информационное развитие, проектная деятельность.

# Права и обязанности в Лаборатории

* 1. Лаборатория имеет право устанавливать связи с вузами, творческими коллективами, информационными и образовательными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по профильной тематике.
  2. Лаборатория обязана:
     1. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.
     2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на лабораторию задачи и функции, утвержденные планом работы.
     3. Участвовать в проведении конференций, конкурсов, круглых

столов, семинаров по тематике Лаборатории.

* + 1. Своевременно информировать комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению плана инновационной деятельности, равно как и в случаях получения негативных результатов от реализации проекта.
    2. Обеспечивать в рамках проекта соблюдение прав и законных

интересов участников образовательного процесса.

# Порядок прекращения деятельности Лаборатории

* 1. Основаниями для прекращения деятельности Лаборатории служат:
     1. .окончание срока реализации мероприятий;
     2. .возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательной организации в продолжение деятельности Лаборатории.