8.6. Общее собрание работников Учреждения.

8.6.1. Все работники Учреждения с момента заключения Трудового договора и до прекращения его действия являются членами Общего собрания работников с правом решающего голоса.

8.6.2. В компетенции Общего собрания работников Учреждения находится:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, программы развития Учреждения, а так же других локально-нормативных актов затрагивающих права участников образовательных отношений;

- организация выполнения решений Общего собрания работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения, внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния и укрепления трудовой дисциплины, обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- внесение заведующему Учреждением предложений о представлении работников Учреждения к различным видам поощрений;

- подготовка ходатайств о снятии дисциплинарных взысканий с работников Учреждения;

- выражение мнения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором;

- внесение по вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, в органы управления Учреждением соответствующих предложений и участие в заседаниях органов управления Учреждением при рассмотрении указанных предложений;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, либо вынесенных на его рассмотрение заведующим Учреждением.

8.6.3. На заседании Общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания открытым голосованием сроком полномочий на 1 год.

Председатель избирается из числа членов административно-управленческого персонала, педагогических работников. Секретарем может быть любой член трудового коллектива.

 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

-информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании и повестке собрания не менее чем за 10 дней до его проведения, размещая объявление на информационном стенде учреждения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией Учреждения);

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

Общее собрание созывается не реже 2-х раз в год.

В необходимых случаях на заседания Общего собрания работников Учреждения приглашаются представители органа управления образованием, представители Учредителя и других организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении обсуждаемых вопросов, вносить предложения и заявления.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих, и является обязательным для исполнения всеми членами коллектива.

Решение доводятся до сведения всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Нумерация протоколов начинается с начала календарного года.

8.7. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет Педагогический совет.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников.

При необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся (воспитанников), представители Администрации района, Комитета по образованию. Необходимость их участия определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

 8.7.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- разрабатывает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения;

- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;

- осуществляет отбор и утверждение образовательных программ дошкольного образования для использования в Учреждении, отбор воспитательных и образовательных методик, технологий для использования в образовательном процессе Учреждения;

- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;

- обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы предоставления платных услуг обучающимся (воспитанникам) Учреждения;

- заслушивает отчеты о результатах самообследования по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности воспитанников к школьному обучению и др.;

- осуществляет контроль и анализ выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

- рассматривает и обсуждает нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;

- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

8.7.2. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Принятые Педагогическим советом решения носят рекомендательный характер, решения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

8.7.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета.

8.7.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 учебный год.

8.7.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Решение педагогического совета фиксируется в протоколе.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.8. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) далее (Общее собрание родителей).

Общее собрание родителей – коллегиальный орган общественного управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

 В состав общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающие Учреждение.

Общее собрание родителей собирается не реже 2-х раз в год;

8.8.1. Основные задачи общего собрания родителей:

- организация совместной работы родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

8.8.2. К компетенции общего собрания родителей относится:

- рассмотрение и согласование Устав и другие локально-нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и родителей (законных представителей);

- заслушивание отчета о результатах поступления и расходования финансовых и материальных средств и результатах самообследования Учреждения;

 - ознакомление с основными направлениями образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, внесение предложений по их совершенствованию;

- обсуждение вопросов, касающихся содержания, форм и методов организации образовательного процесса, результатов реализации образовательных программ в Учреждении;

-участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении.

8.8.3. Права общего собрания родителей:

- выбирать и утверждать Совет родителей;

- требовать у Совета родителей выполнения и контроля выполнения решений Общего собрания родителей;

- принимать решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы детского сада, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

8.8.4. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

 8.8.5. Заседания общего собрания родителей оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

8.9. С целью оказания помощи родительской общественности и педагогическому коллективу в реализации задач воспитании и обучении детей, в Учреждении создаётся Совет родителей.

Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, развития материально-технической базы Учреждения.

8.9.1.В состав Совета родителей Учреждения входят не менее 2-х представителей родительской общественности от каждой группы детей Учреждения.

Члены Совета родителей работают на общественных началах. Члены Совета родителей могут быть избраны сроком не более 3-х лет.

Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путём открытого голосования простым большинством голосов, срок действия полномочий – не более 3-х лет.

8.9.2.Компетенция Совета родителей:

- в случае отсутствия возможности проведения общего собрания родителей (законных представителей) осуществляет обсуждение и согласование проектов Устава и других локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права участников образовательных отношений и касающихся взаимодействия с родительской общественностью, возможности внесения в них необходимых изменений и дополнений;

- осуществляет рассмотрение вопросов защиты прав и законных интересов детей и родителей (законных представителей);

- участвует в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- оказывает содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в Учреждении, родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- осуществляет привлечение спонсорских и иных внебюджетных средств;

- принимает решений об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройстве и ремонте его помещений, детских площадок и территории Учреждения силами родительской общественности;

- совместно с заведующим Учреждением принимает решение о награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

8.9.3. Совет родителей может быть собран по запросу заведующего учреждением, если того требует решение особо важных вопросов.

 Заседания Совета родителей проводятся не реже двух раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета родителей возлагаются на его председателя и заведующего.

8.9.4. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов путём открытого голосования.

Решения Совета родителей могут рассматриваться при необходимости на заседании Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета.

 8.9.5. Решение общего собрания родителей заносится в протокол. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

8.10. В протоколах проведения заседаний коллегиальных органов фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) , приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, выступающие лица, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания и предложения членов коллегиального органа и приглашенных лиц, решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем коллегиального органа. Журнал регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Журнал регистрации протоколов всех коллегиальных органов вместе с протоколами хранится в Учреждении и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.11. С целью улучшения условий организации воспитательно-образовательного процесса Учреждения могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы и др.), сформированные по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (в том числе попечительский совет).

   Объединение может иметь свой Устав, регламентирующий его деятельность, выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы, может иметь отдельный расчетный счет в банке, печать и штампы со своим наименованием, бланки и т.п.

   Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, федерального закона «Об общественных объединениях», Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актах.