

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического совета
«Детский сад комбинированного вида № 183»
Ленинского района г.Саратова
Протокол № 1 от 22.08.2024г.

Утверждаю

Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 183»
Ленинского района г.Саратова
М.П. Злобенко
Приказ № 82-од от 22.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании образовательной деятельности

**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 183»
Ленинского района г.Саратова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (п.29 ч.22 ст.2; ч.10 ст.13; п.3 ч.1 ст.41; ст.64);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62296);
- Методическими рекомендациями по реализации ФОП ДО;
- Образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Детский сад комбинированного вида №183»;
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ЗПР МДОУ «Детский сад комбинированного вида №183» (далее - Учреждение);
- Уставом Учреждения и регламентирует порядок планирования образовательной деятельности.

1.2. Данное Положение является локальным документом внутреннего пользования, который обеспечивает целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

1.3. Планирование образовательной деятельности – это инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО.

1.4. Положение о Планировании образовательной деятельности принимается педагогическим советом, вступает в силу с момента издания приказа и действует до внесения изменений (дополнений).

2. Цели и задачи Планирования образовательной деятельности

2.1. Цель Планирования образовательной деятельности – моделирование образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся каждой возрастной группы.

2.2. Задачи Планирования образовательной деятельности:

- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой возрастной группе;
- определяет учет освоения обучающимися содержания образовательных областей в каждой возрастной группе (планируемые результаты);
- определяет объем и содержание образовательного материала, который обязателен для освоения обучающимися каждой возрастной группы;
- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации образовательной программы дошкольного образования, которые специфичны для конкретного возраста и контингента детей каждой возрастной группы.

3. Порядок разработки и утверждения Планирования образовательной деятельности

3.1. Порядок разработки Планирования образовательной деятельности.

3.1.1. Планирование образовательной деятельности **в группах общеразвивающей направленности** разрабатывается заместителем заведующего на основе Образовательной программы дошкольного образования Учреждения в виде Рабочей программы воспитателя по возрастным группам. Рабочая программа воспитателя представляет собой выдержки из Образовательной программы Учреждения по данной возрастной группе. Рабочая программа воспитателя имеет титульный лист (Приложение 1).

Структура Рабочей программы воспитателя следующая:

I. Пояснительная записка

1.1. Краткая характеристика группы

1.2. Возрастные особенности развития детей

II. Базовая часть Образовательной программы

2.1. Планируемые результаты освоения Программы

2.2. Содержание работы по образовательным областям

2.2.1. Социально-коммуникативное развитие

2.2.2. Познавательное развитие

2.2.3. Речевое развитие

2.2.4. Художественно-эстетическое развитие

2.2.5. Физическое развитие

III. Часть, формируемая участниками ОО

3.1. Календарный план воспитательной работы

3.2. Перспективный тематический план работы

3.3. Нормативное сопровождение

Приложением к Рабочей программе воспитателя являются Календарно-тематические планы по тематическим модулям, которые осуществляют календарно-перспективное планирование совместной образовательной деятельности и самостоятельной деятельности обучающихся, которые разрабатываются воспитателями возрастных групп.

Структура Календарно-тематического плана по тематическим модулям (Приложение 2).

Пункт 1.1. Краткая характеристика группы Рабочей программы воспитателя, составляется воспитателями групп, так как в нём содержатся актуальные сведения о детях, родителях, конкретной группы, а так же расписание занятий и совместной деятельности.

В целях осуществления учета освоения обучающимися содержания образовательных областей в каждой возрастной группе, а так же освоения планируемых результатов, воспитатели ежедневно отмечают в Рабочей программе воспитателя предоставление информации по задачам и содержанию образовательной деятельности в соответствии с Календарно-тематические планы по тематическим модулям. Таким образом, Рабочая программа воспитателя заменяет Календарный план образовательной деятельности, который составлялся ранее.

3.1.2. Планирование образовательной деятельности в группах компенсирующей направленности состоит из следующих документов: Рабочей программы воспитателя группы для детей с ЗПР по возрастным группам, Календарно-тематические планы по тематическим модулям по возрастным группам и Календарный план образовательной деятельности.

Рабочая программа воспитателя группы для детей с ЗПР по возрастным группам разрабатывается заместителем заведующего на основе Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ЗПР Учреждения. Рабочая программа воспитателя представляет собой выдержки из Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ЗПР Учреждения по данной возрастной группе. Рабочая программа воспитателя имеет титульный лист (Приложение 3).

Структура Рабочей программы воспитателя следующая:

I. Пояснительная записка

1.1. Возрастные особенности развития детей с ЗПР

II. Базовая часть Адаптированной образовательной программы для детей с ЗПР.

2.1. Планируемые результаты освоения Программы

2.2. Содержание работы по образовательным областям.

2.2.1. Социально-коммуникативное развитие

- 2.2.2. Познавательное развитие
- 2.2.3. Речевое развитие
- 2.2.4. Художественно-эстетическое развитие
- 2.2.5. Физическое развитие

III. Часть, формируемая участниками ОО

3.1. Календарный план воспитательной работы

3.2. Перспективный тематический план работы

Приложением к Рабочей программе воспитателя являются Календарно-тематические планы по тематическим модулям, которые осуществляют календарно-перспективное планирование совместной образовательной деятельности и самостоятельной деятельности обучающихся.

Структура Календарно-тематического плана по тематическим модулям (Приложение 2).

3.2.2. Планирование образовательной деятельности по тематическим модулям переносится в ежедневное календарное планирование, которое осуществляется в виде Календарного плана образовательной деятельности в конкретной возрастной группе (Приложение 4 и 5).

5. Корректировка Планирования образовательной деятельности

5.1. Планирование образовательной деятельности может изменяться и дополняться в соответствии с решением педагогического совета и утверждением заведующего Учреждением;

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке Планирования образовательной деятельности может служить следующее:

- обновление системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание и организацию дошкольного образования);
- предложения педагогических работников, администрации Учреждения по результатам работы в текущем году;
- обновление списка литературы;
- карантин, наложенный на Учреждение;
- результаты психолого-педагогической диагностики.

5.3. Корректировку Планирования образовательной деятельности осуществляют разработчики.

5.4. Результаты корректировки оформляются приложением к Рабочей программе воспитателя.

6. Оформление Планирования образовательной деятельности

5.1. Все документы, относящиеся к Планированию образовательной деятельности оформляются на одной стороне листа бумаги формата А4.

5.2. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 14-12 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац (отступ слева) 1,25 см,

поля со всех сторон 2 см, заголовки центруются. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации Планирования образовательной деятельности возлагается на воспитателей и специалистов.

6.2. Должностной контроль над полнотой реализации Планирования образовательной деятельности возлагается на заместителя заведующего.

7. Хранение Планирования образовательной деятельности

7.1. Все документы, относящиеся к Планированию образовательной деятельности находятся в группе в течение учебного года, затем сдаются в методический кабинет и хранятся там до окончания образовательных отношений с родителями (законными представителями) обучающихся данной дошкольной группы.

7.2. В течение периода действия Планирования образовательной деятельности к нему имеют доступ все педагогические работники и администрация Учреждения.

Администрация муниципального образования «Город Саратов»
Администрация Ленинского района
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 183»

ОГРН 1156451014367 ИНН/КПП 64523141667/645301001
410035, г. Саратов, ул. им. Батавина П.Ф., д.15
тел/факс: 8(845-2) 36-15-37; E-mail: det.sad.podsolnuh@ yandex.ru

Рабочая программа воспитателя
_____ **группы**
(возрастной период)

«_____»

Срок реализации Программы
сентябрь _____ – май _____ года

Календарно-тематический план по тематическому модулю

« _____ »

В _____ группе
(перспективное планирование НОД)

Вариант 1

№ п/п	Планируемый период проведения	Тема НОД	Программное содержание	Литература	Фактическое выполнение

Календарно-тематический план по тематическому модулю

« _____ »

(перспективное планирование совместной и самостоятельной деятельности)

Тема недели	№ недели	Основные направления работы	Обязательная часть содержания образования		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Фактическое выполнение
			Образовательная деятельность в режимные моменты	Самостоятельная деятельность		
СЕНТЯБРЬ						

Администрация муниципального образования «Город Саратов»
Администрация Ленинского района
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 183»

ОГРН 1156451014367 ИНН/КПП 64523141667/645301001
410035, г. Саратов, ул. им. Батавина П.Ф., д.15
тел/факс: 8(845-2) 36-15-37; E-mail: det.sad.podsolnuh@ yandex.ru

Рабочая программа воспитателя
_____ группы для детей с ЗПР
(возрастной период)

« _____ »

Срок реализации Программы
сентябрь _____ – май _____ года

Образец оформления титульного листа

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 183» Ленинского района г.Саратова

410035, г. Саратов, ул.им. Батавина П.Ф.,д.15 тел./факс: (845-2) 36-15-37
e-mail:det.sad.podsolnuh@yandex.ru

**Календарный план
образовательной деятельности
в _____ группе « _____ »
компенсирующей направленности**

на 20__ - 20__ учебный год

Разработчики:
воспитатели _____,

г. Саратов 20____ г.

Таблица календарного плана в конкретной возрастной группе
(ежедневное календарное планирование образовательной деятельности)

Дата/день недели _____ Тема недели _____

Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей			Самостоятельная деятельность детей	Результаты педагогических наблюдений за освоением обучающимися АОО ДО
Непрерывная образовательная деятельность	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	Индивидуальная работа с детьми		
Первая половина дня				
ППДА 1				
Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей			Самостоятельная деятельность детей	Результаты педагогических наблюдений за освоением обучающимися
Непрерывная образовательная деятельность	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	Индивидуальная работа с детьми		

					АОП ДО
Вторая половина дня					
ИШДА 2					
	Рекомендации родителям:				

