

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
«Детский сад комбинированного вида № 183»
Ленинского района г. Саратова
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 183»
Ленинского района г.Саратова
М.П. Злобенко
Приказ № 91-од от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении педагогов в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 183»
Ленинского района г.Саратова**

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении педагогов (далее Положение) регламентирует деятельность методического объединения (далее МО), которое является объединением педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в вопросах обучения и воспитания детей, представляющих свой опыт педагогической деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 183» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего Учреждением.

1.4. Методические объединения создаются по направлениям деятельности педагогов в Учреждении: методическое объединение педагогов групп общеразвивающей направленности и методическое объединение педагогов групп компенсирующей направленности.

1.5. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета ДООУ.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Цели МО:

2.1.1. Отработка и внедрение лучших традиционных и инновационных образцов педагогической деятельности.

2.1.2. Профессиональное взаимное общение, обмен опытом, выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

2.2. Задачи МО:

2.2.1. Повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения.

2.2.2. Повышать качество организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

2.2.3. Повышать качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствовать их педагогическое мастерство.

2.2.4. Организация открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками отдельных разделов образовательной программы.

3. Функции методического объединения

МО выполняет следующие функции:

3.1. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней.

3.2. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

3.3. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

3.4. Анализирует и планирует оснащение предметно-пространственной развивающей среды.

3.5. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.

3.6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.

3.7. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель МО назначается приказом руководителя Учреждением. МО избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МО.

4.2. В начале учебного года (сентябрь) МО с учетом приоритетных задач развития Учреждения составляет план работы, который, утверждается руководителем Учреждения.

4.3. МО организует свою работу в форме:

4.3.1. Заседаний, на которых выступают члены методического объединения.

4.3.2. Обсуждений актуальных проблем.

4.3.3. Обзора новинок научно-методической литературы.

4.3.4. Подготовки и проведения открытых мероприятий, конкурсов, выступлений.

4.3.5. Методической учебы педагогов.

4.3.5. Оказания методической помощи молодым педагогам.

4.4. Периодичность заседаний МО определяется его членами исходя из плана работы, но не менее 1 раза в квартал.

4.5. В конце учебного года (май) руководитель МО представляет анализ работы на итоговом заседании Педагогического Совета.

4.6. Контроль деятельности МО осуществляет заместитель заведующего.

5. Права, обязанности и ответственность членов методического объединения

5.1. Члены МО имеют право:

5.1.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории.

5.1.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

5.1.3. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

5.1.4. Обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к заместителю заведующего.

5.1.5. Выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель года».

5.1.6. Разрабатывать методические рекомендации для педагогов, организовывать работу по их освоению.

5.1.7. Организовывать работу методических семинаров для педагогов.

5.1.8. Предлагать для обсуждения новые методические пособия для организации образовательно-воспитательного процесса в Учреждении.

5.2. Члены МО ответственны:

5.2.1. За выполнение плана мероприятий.

5.2.2. За выполнение плана работы по разработке образовательной и адаптированной программы дошкольного образования в обозначенные сроки.

5.2.3. За компетентность принимаемых решений.

5.3. Члены МО обязаны:

5.3.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением.

5.3.2. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5.3.3. Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания МО педагогических работников оформляются в виде протоколов.

6.2. В конце учебного года руководство Учреждения анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, анализ о выполненной работе.