

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 183»  
Протокол от 27.08.2024г.  
№ 2

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида № 183»  
М.П.Злобенко  
Приказ № 82-од от 22.08. 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества дошкольного образования  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 183»  
Ленинского района г. Саратова**

ПРИНЯТО

На заседании  
Педагогического Совета  
МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 183»  
Протокол № 1 от 22.08. 2024г.

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 183» Ленинского района г. Саратова (далее Учреждение) определяет цели, задачи и механизмы функционирования внутренней системы оценки качества образования, регламентирует порядок ее проведения в Учреждении.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.5 ст. 97);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028);
- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62296);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Уставом Учреждения.

**1.3.** В Положении используются следующие термины:

- **внутренняя система оценки качества дошкольного образования (ВСОК ДО)** – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в детском саду; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособрудзором.
- **документы ВСОК ДО** – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОК ДО;
- **мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния

наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;

- **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемыми или заданными, в том числе в рамках образовательной программы;
- **ОП ДО** – образовательная программа дошкольного образования;
- **АОП ДО** – адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

## 2. Цели, задачи, принципы ВСОК ДО

2.1. Цель ВСОК ДО – установить соответствие качества дошкольного образования в детском саду, в том числе качества ОП, условий реализации ОП и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОК ДО:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФООП;
- выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в Учреждении;
- формирование документов ВСОК ДО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в Учреждении.

2.3. Основными принципами ВСОК ДО в детском саду являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

## 3. Организация ВСОК ДО

3.1. В рамках ВСОК ДО оценивается:

- качество образовательных программ;

- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура детского сада и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОК ДО группируются по следующим направлениям:

- качество образовательных программ;
- развитие воспитанников;
- характеристики работников (кадровые ресурсы);
- организация обучения и воспитания;
- инфраструктура детского сада;
- открытость и взаимодействие;
- документирование и управление.

3.3. Система оценки качества дошкольного образования в рамках реализации АОП ДО:

- сфокусирована на оценивании психолого-педагогических и других условий реализации АОП ДО в пяти образовательных областях, определенных ФГОС ДО;
- учитывает образовательные предпочтения и удовлетворенность дошкольным образованием со стороны семьи ребенка;
- исключает использование оценки индивидуального развития ребенка в контексте оценки работы детского сада;
- исключает унификацию и поддерживает вариативность форм и методов дошкольного образования;
- способствует открытости по отношению к ожиданиям ребенка с ОВЗ семьи, педагогических работников, общества и государства;
- включает как оценку педагогическими работниками Учреждения собственной работы, так и независимую профессиональную и общественную оценку условий образовательной деятельности в Учреждении;
- использует единые инструменты, оценивающие условия реализации АОП ДО, как для самоанализа, так и для внешнего оценивания.

3.4. Направления оценочной деятельности ВСОК ДО могут меняться в соответствии с приказом заведующего.

3.5. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОК ДО назначается ответственный работник на основании приказа заведующего.

3.6. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОК ДО:

- обеспечивает функционирование ВСОК ДО в Учреждении в соответствии с локальными актами;
- участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;
- обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;
- обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОК ДО;
- участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОК ДО.

3.7. Для проведения оценочных процедур ВСОК ДО назначаются работники на основании приказа заведующего.

3.8. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОК ДО определяются ежегодно приказом заведующего.

3.9. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОК ДО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОК ДО в Учреждении;
- проведение оценочных процедур ВСОК ДО по плану-графику, утверждаемому приказом заведующего;
- сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в детском саду;
- оформление документов ВСОК ДО, в том числе итоговых;
- предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОК ДО.

3.10. Оценочные процедуры ВСОК ДО включаются в годовой план работы Учреждения.

#### **4. Реализация ВСОК ДО**

4.1. Оценочные процедуры ВСОК ДО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается детским садом самостоятельно.

4.2. В инструментарий ВСОК ДО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОК ДО следит за актуальностью инструментария ВСОК ДО в Учреждении в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОК ДО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.

4.4. Инструментарий ВСОК ДО Учреждения включает в том числе:

- листы оценки образовательных программ (в приложении 1);
- контрольный лист оценки выполнения годового плана работы (в приложении 2);
- планы-графики ВСОК ДО и разных видов контроля, других оценочных процедур (в приложении 3);
- индивидуальные карты развития воспитанников;
- диагностические карты оценки развития воспитанников;
- чек-листы инфраструктуры детского сада (на основе примерных перечней оборудования и средств обучения, направленных письмом Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03);
- карты контроля соблюдения требований законодательства к различным видам деятельности детского сада;
- анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада.

4.5. Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОК ДО включает следующие действия:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОК ДО;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете детского сада;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.

## 5. Итоговые документы ВСОК ДО

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОК ДО готовят итоговые документы ВСОК ДО по итогу проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Итоговые документы ВСОК ДО включают в том числе:

- схемы;
- графики;
- таблицы;
- диаграммы;
- справочно-аналитические материалы (справки, отчеты, докладные записки), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.3. Данные итоговых документов ВСОК ДО используются для составления ежегодного отчета о результатах проведения самообследования деятельности Учреждения.

### Приложение №1

#### Лист оценки качества ОП ДО

№ п/п	Показатель	Выполнение	Примечание
<b>1. Соответствие структуры и содержания ОП ДО требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО</b>			
1.1	<b>Целевой раздел</b>		
1.1.1	Пояснительная записка		
1.1.1.1	Цели и задачи реализации программы		
1.1.1.2	Принципы и подходы к формированию программы		
1.1.1.3	Значимые для разработки и реализации ОП характеристики, в том числе особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста		
1.1.2	Планируемые результаты освоения программы		
1.1.2.1	Целевые ориентиры в младенческом возрасте		
1.1.2.2	Целевые ориентиры в раннем возрасте		
1.1.2.3	Целевые ориентиры на этапе завершения освоения ОП		
1.1.2.4	Целевые ориентиры для детей с ОВЗ		

1.2	<b>Содержательный раздел</b>		
1.2.1	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях		
1.2.2	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы		
1.2.3	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (при наличии)		
1.2.4	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик		
1.2.5	Способы и направления поддержки детской инициативы		
1.2.6	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников		
1.2.7	Иные характеристики содержания ОП, наиболее существенные с точки зрения авторов		
1.3	<b>Организационный раздел</b>		
1.3.1	Описание материально-технического обеспечения ОП		
1.3.2	Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания		
1.3.3	Распорядок и/или режим дня		
1.3.4	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий		
1.3.5	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды		
1.4	<b>Дополнительный раздел</b>		
1.4.1	Краткая презентация ОП: 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ОП, в том числе категории детей с ОВЗ; 2) ссылка на федеральную программу; 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей		
1.5	<b>Обязательная часть ОП</b>		
1.5.1	Соответствует ФОП и оформлена в виде ссылки на нее		
1.5.2	Содержание и планируемые результаты ОП не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП		
1.6	<b>Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений</b>		
1.6.1	Парциальные образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или		

	культурных практиках		
1.6.2	Методики, формы организации образовательной работы		
<b>2. Соответствие рабочей программы воспитания ФОР ДО</b>			
2.1	Пояснительная записка (опционно)		
2.2	Целевой раздел		
2.3	Содержательный раздел		
2.4	Организационный раздел		

**Приложение №2**

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ  
выполнения плана работы на учебный год**

Мероприятие	МЕСЯЦ											
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
<b>Работа с воспитанниками</b>												
Летняя оздоровительная работа												
Реализация ОП ДО												
Реализация дополнительных общеразвивающих программ												
<b>Работа с семьями воспитанников</b>												
Общие мероприятия												
Общесадовские и групповые собрания												
<b>Методическая работа</b>												
Организационная деятельность												
Консультации педагогов												
Семинары для педагогов												
Заседания педсовета												
<b>Контроль и оценка деятельности</b>												
Внутрисадовский контроль												
ВСОК ДО												
<b>Нормотворчество</b>												
Разработка локальных и распорядительных актов												
Обновление локальных актов												
<b>Работа с кадрами</b>												
Аттестация педагогических и непедагогических работников												



Повышение квалификации педагогических работников													
Оперативные совещания при заведующем													
<b>Безопасность и хозяйственная деятельность</b>													
Антитеррористическая защищенность													
Пожарная безопасность													
Содержание материальной базы													

**Циклограмма ВСОК ДО МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 183» Ленинского района г. Саратова  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год в рамках реализации ФОП ДО**

<b>Объект ВСОК ДО</b>	<b>Показатель, который характеризует объект ВСОК ДО</b>	<b>Методы и средства сбора первичных данных</b>	<b>Периодичность сбора данных</b>	<b>Представление данных (периодичность, сроки)</b>	<b>Лица, которые проводят оценку качества образования</b>	<b>Ответственные должностные лица</b>
<b>1. Качество содержания и организации образовательной деятельности</b>						
<b>1. ОП ДО</b>	Соответствие объема и содержания обязательной части и ЧФУ ОП ДО требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего,	Заведующий, заместитель заведующего
<b>2. АОП ДО</b>	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФАОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего,	Заведующий, заместитель заведующего
<b>3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в структуре ОПДО</b>	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, федеральной рабочей программы воспитания и ФКПВР	Анализ программы и плана, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего,	Заведующий, заместитель заведующего
<b>3. Дополнительные общеразвивающие программы</b>	Соответствие требованиям федерального законодательства в части допобразования запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего,	Заведующий, методист

<b>4. Образовательный процесс</b>	Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,
	Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных процессов	Контроль, посещение групп, наблюдение, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	1 раз в год, май	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,
<b>5. Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания</b>	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,
	Взаимодействие с родителями воспитанников по реализации ОП ДО	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	1 раз в год, май	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,
	Взаимодействие с социальными партнерами	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год август	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,
<b>6. Использование педагогами</b>	Уровень владения педагогами современными	Собеседование, анкетирование,	Ежеквартально	1 раз в год, май	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель

<b>современных образовательных технологий</b>	образовательными технологиями	творческие отчеты				заведующего,
<b>7. Индивидуализация образования, в том числе для детей с ОВЗ</b>	Поддержка интересов детей, поощрение их инициативы и самостоятельности в различных культурных практиках; ознакомление родителей с задачами индивидуального развития детей, методами, средствами и формами их реализации; согласование с родителями маршрутов индивидуального развития ребенка; учет их запросов	Наблюдение, посещение занятий и открытых мероприятий, анализ индивидуальных маршрутов – технологическая карта	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,
<b>8. Коррекционно-развивающая работа</b>	Организация комплекса мер по психолого-педагогическому сопровождению различных категорий детей – целевых групп	Анализ программы КРР, методического инструментария для реализации диагностических, коррекционно-развивающих и просветительских задач программы КРР	По плану ППк	1 раз в год, май	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,
<b>2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность</b>						
<b>9. Финансовые условия</b>	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО	Сбор информации	Ежекварталь но	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий

	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
<b>10. Материально-технические условия</b>	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ, медсестра	Заведующий, медсестра
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего по АХР,	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	1 раз в год	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО – обязательной части и ЧФУ	Контроль, анализ	Ежеквартально	1 раз в год	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,
	Выполнение «Рекомендаций по	Оценка, анализ	По плану	В течение года	Заместитель	Заведующий,

	формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации ОП ДО»				заведующего,	Заместитель заведующего,
<b>11. Психолого-педагогические условия</b>	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год, май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ и детей других целевых групп	Контроль	По плану	1 раз в год, май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,
<b>12. Кадровые условия</b>	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год	1 раз в год, сентябрь	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	1 раз в год	1 раз в год, сентябрь	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	1 раз в год	1 раз в год, сентябрь	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	1 раз в год	1 раз в год, сентябрь	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,

	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год, сентябрь	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	1 раз в год	1 раз в год, декабрь	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,
<b>13. РППС в группах и на территории ДОО, в том числе для реализации программы воспитания</b>	Соответствие ОП ДО, в том числе программе воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН; возрасту детей	Контроль	По плану	1 раз в год, май	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,
<b>3. Качество результатов образовательной деятельности</b>						
<b>14. Освоение детьми содержания ОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ</b>	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет,	2 раза в год, сентябрь – май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год, май	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,
<b>15. Освоение детьми содержания АОП ДО,</b>	Качество (динамика) освоения детьми содержания программы	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 4–8 лет.	2 раза в год, сентябрь – май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год, май	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,
<b>16. Достижения воспитанников</b>	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,
	Массовость и результативность	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заместитель	Заведующий,

	участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	достижений			заведующего,	Заместитель заведующего,
<b>17. Обеспечение здоровья, безопасности и услуг по присмотру и уходу за детьми</b>	Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, май	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Заведующий, Заместитель заведующего,
	Доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Тенденция повышения количества воспитанников 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год, август, май	1 раз в год, май	Медсестра	Заведующий, медсестра
	Количество случаев травматизма детей в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Обеспечение комплексной безопасности в помещениях и на территории ДОО	Контроль	Ежеквартально	1 раз в год, май	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,
<b>18. Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</b>	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год, май	По окончании анкетирования	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель заведующего,



